

Утвержден  
директором Центра  
12.11.2008г.

Внесены изменения  
решением учредителя  
от 21.06.2011г.

Внесены изменения  
решением учредителя  
от 15.06.2012г.

Внесены изменения  
решением учредителя  
от 19.07.2012г.

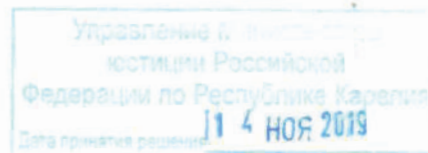
Внесены изменения  
решением учредителя  
от 06.02.2015г.

Внесены изменения  
решением учредителя  
от 06.02.2015г.

**УСТАВ**  
**Частного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Учебный центр «Дельта-Престиж»**

г. Петрозаводск

2019 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Дельта-Престиж», именуемое в дальнейшем – Учреждение, создано и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование учреждения: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Дельта-Престиж».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: ЧУ ДПО «Учебный центр «Дельта-Престиж».

1.5. Учреждение создано в целях реализации образовательных программ (оказания образовательных услуг) в организационно-правовой форме частного учреждения, не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли и в соответствии со ст. 50 Гражданского кодекса Российской Федерации является некоммерческой организацией.

1.6. Тип Учреждения – учреждение дополнительного профессионального образования.

1.7. Место нахождения Учреждения: Республика Карелия, г. Петрозаводск.

1.8. Статус Учреждения определяется реализуемыми образовательными программами. Уставом Учреждения предусматривается реализация следующих образовательных программ:

- программ профессионального обучения;
- программ дополнительного образования по подвидам:  
дополнительного образования детей и взрослых,  
дополнительного профессионального образования.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, зарегистрированную в установленном порядке эмблему, круглую печать (со своим полным наименованием на русском языке), штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе открывать рублевые и валютные счета в любых банковских учреждениях. Учреждение выступает от своего имени в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами: вправе быть истцом и ответчиком в суде, арбитраже и третейском суде; образовывать и вступать в различные ассоциации, объединения; совершает в Российской Федерации и за рубежом сделки, соответствующие его деятельности и в целях финансирования уставных задач. Имущество Учреждения учитывается на его балансе в размерах и по ценам, утвержденным решением учредителя в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Эмблема Учреждения круглой формы, контур которой желтого цвета. Внутри круга расположены: сверху надпись буквами белого цвета «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР» (часть полного наименования ЧУ ДПО «Учебный центр «Дельта-Престиж») и семь четырехконечных звезд желтого цвета на фоне черного неба; в середине и нижней части круга – часть земного шара синего цвета, расчерченного параллелями и меридианами, над

Федерации по Республике Карелия  
14 НОЯ 2019  
Для приема оплаты

ним в центре – перо для письма желтого цвета, символизирующее знания, от пера исходят крылья слева белого и справа красного цветов, охватывающие земной шар, символизирующие чистоту помыслов. Внизу – лента красного цвета, также охватывающая земной шар, изогнута с обеих сторон, оба конца ленты раздвоены, ее смысловое значение отсутствует, на ленте буквами белого цвета написано «ДЕЛЬТА-ПРЕСТИЖ» (часть полного наименования ЧУ ДПО «Учебный центр «Дельта-Престиж»). В целом, эмблема символизирует знания с добрыми помыслами и днем и ночью.

1.11. Учреждение не имеет в своей структуре структурные подразделения (филиалы, представительства).

Создание филиала (представительства) на территории Российской Федерации допускается только по решению учредителя.

## 2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации Попов Геннадий Валерьевич.

## 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации программ профессионального обучения, программ дополнительного образования по подвидам: дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования.

3.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Кроме того, целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения.

3.3. Задачами образовательного процесса является:

- осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- удовлетворение потребности граждан в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

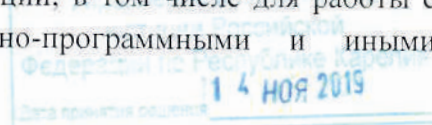
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности, культуры обращения с оружием;

- формирование у населения принципов здорового образа жизни путем реализации программ в области физической культуры и спорта.

3.4. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

3.4.1. Программы профессионального обучения, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными



профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (реализация образовательных программ осуществляется в соответствии с перечнями профессий, специальностей и направлений подготовки с указанием квалификации, присваиваемой по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации);

- программы переподготовки рабочих и служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности);

- программы повышения квалификации рабочих и служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня).

3.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые как для детей, так и для взрослых и направленные на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется по следующим дополнительным общеразвивающим программам:

- программы дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;

- образовательные программы в области физической культуры и спорта, включающие дисциплины с использованием огнестрельного оружия;

- подготовка лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.

3.4.3. Дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- программы профессиональной переподготовки, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.5. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.5.1. Деятельность в области образования:

- осуществление образовательной деятельности по реализации программ профессионального обучения, программ дополнительного образования по подвидам:

дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования;

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- оказание платных образовательных и консультационных услуг, не связанных с реализацией образовательных программ;

- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий);

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

- разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса;

- осуществление научной деятельности;

- организация и проведение конференций, семинаров мастер классов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.5.2. Деятельность в области физической культуры и спорта:

- организация и проведение соревнований;

- создание и ведение кружков, секций и курсов;

- предоставление, как учредителю, так и иным сторонним организациям спортивной направленности, на возмездной и безвозмездной основе имущества Учреждения для проведения спортивных и физкультурных мероприятий.

3.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий), получаемых в установленном законом порядке.

3.7. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, на основе примерных образовательных программ (требований к минимуму содержания программ), разрабатываемых государственными органами, осуществляющими управление в сфере образования (устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования), в том числе, на основании федеральных государственных образовательных стандартов.

В предусмотренных законом случаях такие программы согласуются с уполномоченными органами (подразделениями) Министерства внутренних дел Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти.

3.8. Обучение в Учреждении проводится в очной форме. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, выданной Учреждению лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также локальными нормативными актами, утвержденными Учреждением.

4.2. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование Учреждением банковского кредита;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, прием на работу и расстановка кадров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- использование и совершенствование методов обучения и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- прием обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение и изготовление бланков документов об образовании и о квалификации, об обучении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет» на основании Положения о сайте;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:



#### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, выданной Учреждению лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также локальными нормативными актами, утвержденными Учреждением.

4.2. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование Учреждением банковского кредита;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, прием на работу и расстановка кадров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- использование и совершенствование методов обучения и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- прием обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение и изготовление бланков документов об образовании и о квалификации, об обучении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет» на основании Положения о сайте;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:



- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- качество образования выпускников;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, противоречащие нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

## 5. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Высшим органом управления является учредитель.

5.2. Исключительная компетенция учредителя в отношении Учреждения:

- изменение Устава;
- контролирует соблюдение Учреждением законодательства;
- контролирует качество подготовки обучающихся;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества;
- назначает на должность и досрочно прекращает полномочия директора Учреждения сроком на один год;
- утверждает финансовый план и вносит в него изменения;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принимает решения об открытии филиалов, представительств Учреждения, утверждает Положения о них, назначает директоров филиалов представительств Учреждения и прекращает их полномочия в соответствии с действующим законодательством;
- принимает решение об участии в других организациях, а также принимает решение об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения, назначает ликвидатора;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, отнесенные Уставом и законодательством Российской Федерации к компетенции учредителя;
- при недостаточности средств Учреждения несет ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренным Российским законодательством;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3.1. Кандидат на должность директора Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не



допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.3.2. Директор Учреждения подотчетен учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и в исполнении решений учредителя.

5.3.3. Вопросы, отнесенные к компетенции учредителя, не могут быть переданы на решение единоличного исполнительного органа Учреждения – директора.

5.3.4. Директор решает все вопросы деятельности Учреждения в пределах своей компетенции.

5.3.5. Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;

- открывает в банках счета Учреждения, в том числе расчетный;

- ведет учет архивных документов и документации по личному составу Учреждения;

- организует воинский учет в соответствии с действующим законодательством и систему мероприятий по гражданской обороне и несет ответственность за мероприятия по гражданской обороне, противопожарной безопасности, технике безопасности Учреждения;

- организует учебный процесс;

- осуществляет прием и отчисление обучающихся;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

- утверждает внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции учредителя;

- обеспечивает выполнение решений учредителя;

- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение учредителя;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание;

- осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с решениями учредителя, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;

- имеет права подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- утверждает должностные инструкции, локальные нормативные акты, не отнесенные к компетенции учредителя Учреждения;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества, за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.4. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

5.4.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей всех других категорий работников). Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на каждом Общем собрании. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья, обучающихся в Учреждении;
- представление директору предложений о поощрении работников Учреждения.

5.4.2. Целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

В Педагогический совет входят директор и все педагогические работники. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного директором Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.



## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (слушатели), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

6.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. В Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники). Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.4. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- право на участие в коллегиальном органе управления Учреждения;

- иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством РФ.

6.5. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения.

6.6. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

## 7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей, и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития.

7.2. Учреждение имеет право оперативного управления в порядке, определяемом в ст. 296 Гражданского кодекса Российской Федерации: «Учреждение и казенное предприятие, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества».

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением или казенным

предприятием либо приобретенное учреждением или казенным предприятием за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имущество, изъятым у учреждения или казенного предприятия, собственник этого имущества не вправе распорядиться по своему усмотрению».

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения в деятельности являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.4. Учреждение распоряжается своим имуществом в порядке определенном в ст. 298 Гражданского кодекса Российской Федерации: «Частное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Частное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение частного учреждения».

7.5. Доходы Учреждения расходуются только на достижение целей, определенных его Уставом, и не могут распределяться между учредителем и иными лицами.

7.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

7.7. Имущество может приобретаться Учреждением и за счет полного взноса учредителя (собственника), когда сумма взноса полностью покрывает стоимость, по которой фактически приобретается (выкупается) имущество. Имущество, приобретаемое (выкупаемое) на вышеуказанных условиях (если сумма взноса не была оформлена, как возвращаемый кредит Учреждению) приравнивается в Учреждении с момента приобретения к закрепленному учредителем (собственником) имуществу и подлежит изъятию и переоформлению в собственность непосредственно учредителя (собственника) по его решению.

В то же время указанное выше имущество может быть продано, сдано в аренду, отдано в залог и т.п. непосредственно любым юридическим и физическим лицам при наличии письменного решения учредителя (собственника).

7.8. Учреждение функционирует на условиях самофинансирования. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые, в т.ч. валютные ресурсы за счет предоставления платных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов, в т.ч. иностранных и зарубежных.

7.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует целям Учреждения. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также

приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

7.10. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и пр.).

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения в Устав принимаются решением учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению учредителя либо по решению суда в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется под непосредственным контролем ликвидатора.

9.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9.5. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника - на государственное хранение в архив.

9.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.



Протокол и пронумеровано  
№ 12 (включая) листов

*Шивов*



В настоящем уставе прошито,  
пронумеровано и скреплено  
печатью Иванов листов  
Иванов Управления  
Министерства Юстиции  
РФ по РК И.В. Иванов